Nextcloud 説明書

画面表示、メニュー内容は取扱説明書と実際の画面で異なる場合があります。あらかじめご了承く ださい。

目次

第1章 インストールとユーザー管理	4
1-1:Nextcloud のインストール	5
1-2:Nextcloud の起動	7
○LAN の内側·外側の問題	8
1-3:ユーザーの管理と管理者権限	10
◎1-3-1:ユーザーの種類	10
◎1-3-2:グループについて	11
◎1-3-3:ユーザー ID の追加・グループ・容量の設定	11
○ユーザー ID の追加応用編(パスワードをユーザーに設定させる)	14
◎1-3-4:ユーザー ID 削除・無効/有効	15
○削除、無効化の権限	16
○削除、無効にする手順	16
○無効を有効に戻す	16
◎1-3-5:ユーザー画面メニュー	17
○グループ追加とユーザー覧選択	17
〇Settings(設定)	18
1-4:共有の設定	19
○共有設定画面の表示	19
○設定	19
第2章 ユーザーガイド	21
2-1:画面の説明	22
2-2:個人情報等の設定	24
2-3:ブラウザ経由のファイル操作	26
◎2-3-1:ファイルのアップロード	26
◎2-3-2:ファイルのダウンロード	27
○個別のダウンロード	27
○まとめてダウンロード	28
◎2-3-3:ファイルの削除・復活	28
○個別の削除	28
○まとめて削除	29

○削除したファイル(フォルダ)の復活・消去	29
◎2-3-4:名前の変更	29
◎2-3-5:ファイルの移動またはコピー	30
©2-3-6:まとめ	
2-4:Nextcloud クライアントソフトを使った同期	31
○クライアントソフトのインストール手順	31
2-5 :ファイル・フォルダの共有	35
◎2-5-1:個別メニューの表示	35
◎2-5-2:共有相手を指定しての共有	
◎2-5-3:ダイレクトリンクでの共有	
○URLを送る場合の注意	
◎2-5-4:URLで共有	
○URLを送る場合の注意	41
2-6:その他の機能	42
◎2-6-1:お気に入り・タグ	42
○お気に入り	42
○タグ	42
©2-6-2:ギャラリー	43
◎2-6-3:検索、お知らせ、連絡先	43
○検索	44
○お知らせ	44
○連絡先	44
第3章 その他	45
3-1:共同ワープロ	46
3-2:WebDAV	47
○WebDAVの設定	47
3-3:アプリ	51
◎3-3-1:アプリのインストール	51
◎3-3-2:アプリの紹介	52
○Talk(通話)	52
○カレンダー	52
○パスワードマネージャー	53
○アナウンス	54
3-4:正しいアップデートの仕方	55

文責 ワッフルコンピュータ株式会社

※本書は Waffle Cell 上で Nextcloud を動作させることを前提にして記述されています。

※本書は Nextcloud バージョン 15.0.2 を基準に記載されています。バージョンによって細部に違いがあります点、ご注意下さい。Waffle Cell では Waffle Cell 上で安定動作が確認されたバージョンを提供しています。Waffle Cell の管理画面以外からのバージョンアップを行った場合は正常に動作しなくなる場合がありますので、ご注意下さい。

※画面右上のアイコンはバージョンやユーザーによって表示が異なります。画面最上部の一番右の アイコンをクリックしてメニューを表示して下さい。またメニューの内容もバージョンによって図 と若干の違いがあります。

※IPv4 静的 DNS 設定の機能があるルーター(同機能があるルーターと一体型の Waffle Cell である RS-100L を含む)をご利用の場合は、LAN 内からアクセスする際に、ホスト名の前に I.(エル ドット)をつける必要はありません。

https://<ホスト名>.wafflecell.com

でアクセス可能です。この場合は、LAN内LAN外はほぼ意識する必要はありません。

第1章 インストールとユーザー管理

Nextcloud のインストールとユーザー管理についての説明です。説明は Waffle Cell が設置され、正常に動作している状態が前提となっています。また、インストールは Waffle Cell と同一 LAN 内からの操作を前提にしています。

Waffle Cell の置かれている場所の外からでも VPN 接続を行なう事でインストールは可能です。また VPN 接続が無くても Nextcloud 自体の操作はユーザー ID とパスワードで Nextcloud にログインすることで可能です。

1-1:Nextcloud のインストール

【Nextcloud を Waffle Cell にインストールする手順】

(1)Waffle Cell の Home 画面(https://l.<ホスト名>.wafflecell.com)から、画面上部の「管理 Top へ」をクリック、Waffle Cell 管理者名・Waffle Cell 管理者パスワードを入力してログイン。

管理者ログイン				
以下に管理者ユーザー名(User)とそのパスワード(Password)を入力しログインしてく ださい。				
管理者ユーザー名				
そのパスワード				
Login				

(2)サービス追加削除(一般)をクリック。

	高度な設定 [?]				
	高度な機能の設	定 ログアウト			
*	8	Ø			
サービス追加削除 (一般)	サービス追加削除 (仮想デスクトップ)	ホスト名設定			

(3)サービスの管理(追加・削除・更新)の画面から、Nextcloud+Talkをクリック。 ※画面上に表示さ得れる追加可能サービスは、バージョン等によって違ってくることがあります。

Web [?]								
Letterpad統合LetterMostLetterMostLetterMost								
刑除	削除	删除	インストールされていません					
8								

(4)Nextcloud+Talk(以後 Nextcloud と表記)の管理者 ID、Nextcloud の管理者パスワード (Waffle Cell 管理者名とは別物)を設定し、最後に画面下部の「-- 選択して下さい --」をクリック。 「ライセンスに合意しインストールする」を選び、「インストール開始」のボタンをクリック。

NextCloudのインストール				
NextCloudは「自分のクラウドを持とう!」という正しい思想のもとに作られたサービス(アプリ)で、ブラウザを通じてデータの管理ができます。 DropBoxとほぼ同じような機能です。さらに テレビ電話・会議 などの機能も同時に提供 します。				
以下の項目を確認し、インストールを開始してください。				
NextCloudの管理者ID				
admin				
半角英数字3-16文字で				
NextCloudの管理者パスワード				
半角英数字8-16				
半角英数字8-16				
NextCloudの管理者パスワード(再)				
半角英数字8-16				
半角英数字8-16				
ライセンス(AGPLv3)をここで確認してください。				
選択してください インストール開始				

※ここで入れる管理者 ID とパスワードは、Nextcloud 用のものです。Waffle Cell では他にも「Waffle Cell 管理者名」などがありますが、混同しないようにご注意ください。またここで入れた ID やパスワードは紙に書いて保管することをお勧めします。

インストールが完了するまで10分弱待ちます。

1-2:Nextcloud の起動

Nextcloud はインストールが完了した時点で、サーバ(Waffle Cell)内で起動し、以後は常に動いている状態になります(いちいちサービスを起動する必要はない)。起動させるために特別な操作をする等は不要です。

インストールが完了すると、Waffle CellのHome画面(https://I.<ホスト名>.wafflecell.com)にNextcloudのアイコンが表示されます。



※Nextcloudのアイコンの位置、他に表示されるアイコンは、環境によってまちまちになります。また並び替える事は出来ません。

なお、Nextcloud のサービスは、同一 LAN 内でない場合でも利用する事が可能ですので、外部の回線から見える Home(https://<ホスト名>.wafflecell.com)でもアイコンが表示され、利用する ことが可能です。アイコンをダブルクリックして、Nextcloud を起動します。





こちらがログイン画面です。ログイン後にメールアドレスを設定すれば、IDのかわりにメールアドレスでもログイン可能になります(手順は後述します)。

初回ログイン時はインストール時に設定した Nextcloud の管理者 ID、Nextcloud の管理者パスワードを入力します。

初回起動時にはガイダンスが表示されますので、一応目を通しておいて下さい。ガイダンスを閉じ ると次のような画面になります。

000 🐚 4 🖾 Q	🖹 😻 \star 🛪	० 🔹 🛎 🌔	
■ すべてのファイル	# > +		
③ 最新	□ 名前 ▲	サイズ 更新日時	
★ お気に入り	Documents < ····	2.5 MB 1時間前	
く 共有	Photos < ····	3 MB 1時間前	
S 90	Nextcloud.mp4	452 KB 1時間前	
	Nextcloud.png <	36 KB 1時間前	
	Nextcloud Manual.pdf < ···	4.4 MB 1時間前	
● 10.4 MB 使用中 ◆ 設定	2 個のフォルダー と 3 個のファイル	10.4 MB	

この画面が出れば、ログインは成功です。

○LAN の内側・外側の問題

Waffle Cell で Nextcloud を運用する際に、同じ LAN 内にある PC から接続する場合と、外部から接続する場合で違いがある事を理解しておく必要があります。

※同じ LAN 内 → Waffle Cell と同じルーターに接続している PC 等。

ここでおぼえておくべきは、Waffle Cellのトップページにアクセスする場合、下記のように

同じ LAN 内からの接続	→ https://L.< ホスト名 >.wafflecell.com	
LAN の外からの接続	→ https://< ホスト名 >.wafflecell.com	
 ホスト名の前に I.(エル ドッ	ト)がつく・つかないに注意して下さい。	

Nextcloud にアクセスする URL は

同じ LAN 内からの場合	→ https://L.< ホスト名 >.wafflecell.com/nextcloud/
LAN の外からの場合	→ https://<ホスト名 >.wafflecell.com/nextcloud/
となります。Nextcloud の画	面につながらない場合や、NextcloudのWindows用アプリ等の設定

などで URLを入れる場合、この I.(エル ドット)の有無を確認して下さい。

なお、IPv4 静的 DNS 設定の機能があるルーター(同機能があるルーターと一体型 Waffle Cell を 含む)をご利用の場合は、LAN 内からアクセスする際に、ホスト名の前に I.(エル ドット)をつけ る必要はありません。

https://<ホスト名>.wafflecell.com

でアクセス可能です。この場合は、LAN内LAN外はほぼ意識する必要はありません。

1-3:ユーザーの管理と管理者権限

Nextcloud のサービス追加時に、Nextcloud 管理者 ID(初期値:admin)とパスワードを作成していますが、管理者 ID でログインした場合、「全体の管理者」としてログインしている事になります。この全体の管理者が最も高い権限を持つ管理者になります。

全体の管理者の ID とパスワードは、システムを管理する責任者が保管します。

他のサービスでは、管理者 ID を作った後ユーザー ID を作成し、ユーザー ID で使用するもののあ りますが(例:Aipo)、Nextcloud は管理者 ID でログインしてそのまま使用可能です。例えば、1 人で Nextcloud を使っている場合、ユーザー ID を別途作成せず、管理者 ID だけで使っても差し支えあ りません。

◎1-3-1:ユーザーの種類

ユーザーには3つの種別があります。

- 全体の管理者(全ての管理者権限がある) Nextcloud 全体のシステムの設定権限、ユーザー ID の追加・削除の権限、グループの作成、 ユーザーへの権限設定など、全ての権限を持っています。
 ※追加したユーザーのグループを「admin」に設定すると、そのユーザーは全体の管理者と なります。全体の管理者は複数設定することも可能ですが、管理上通常は一人だけに設定す るのが望ましいでしょう。
- グループの管理者(グループの管理者権限がある)
 グループ内でのユーザー ID の追加・削除をする権限を持っています。追加したユーザー ID
 をグループ管理者に設定する等、ユーザーに権限を与えるような事は出来ません。またシステムの設定をする権限もありません。
- 3. ユーザー(管理者権限が無い) Nextcloud を利用する事ができます。設定変更などは出来ません。

Nextcloud インストール時に設定する Nextcloud の管理者 ID は全体の管理者の権限を持っています。

◎1-3-2:グループについて

Nextcloud には「グループ」という概念があります。例えば会社組織で利用する場合、部課によって グループを作ることで利便性を上げる事が出来ます。

例えば「会社全体」「営業」などと「グループ」を作り、

「会社全体」グループ → 全社員を登録

「営業」グループ → 営業社員のみを登録

これで、社員全員が利用するものと、営業社員だけが利用するものを分けるという使い方も可能で す。営業社員は「会社全体」と「営業」の二つのグループに所属、営業社員以外は「会社全体」というグ ループに所属する事になります。もちろん、「経理」や「製造」などのグループを追加して管理する事 も可能です。

ポイントとしては、以下の通りです。

・グループは随時追加や削除が可能

- ・グループを管理する「グループの管理者」の設定が可能
- ・ユーザーを複数のグループに登録可能(例えば営業、会社全体の二つなど)
- ・後述するファイルやフォルダの共有で、特定のグループだけに共有という設定が可能

◎1-3-3:ユーザー ID の追加・グループ・容量の設定

これらの設定は全体の管理者とグループの管理者が行うことが出来ます。

ただしグループの管理者は以下の制限があります。 1:自分の管理するグループのユーザーだけ

2:グループの追加は出来ない

○設定の手順

- 1. Nextcloud に、Nextcloud の管理者 ID でログイン。(Waffle Cell 管理者名とは別物です。混同しないようにご注意ください)
- 2. 画面上部の一番右のアイコンをクリックし、メニューから「ユーザー」を選択。

	4 (A
E	設定
+	アプリ
4	ユーザー
i	バージョン情報
?	ヘルプ
Q	ログアウト

3. 画面左のメニューから「+新しいユーザー」をクリックすると、ユーザーを追加する欄が表示される。また現在登録されているユーザーの一覧も表示される。図例ではユーザーは全体の管理者「admin」だけしか登録されていない。

000 🖿 👉 🖾 0	🗂 🙂 ★					x 🔹 🔬 👰
+ 新しいユーザー	2-1/-ID	表示名	バスワード	メール	グループ	ウォータ
+ グループを追加する	+ [1-17-10	ədmin		メール	Add user in group	デフォルトのクォータ
₫ すべてのユーザー	admin	admin	•••••		admin	無制限
管理者	1					

4. ここで作成したいユーザー ID 名とパスワードを入力する。

	ユーザーID	表示名	パスワード	メール	グループ	クォータ
+	suzuki	表示名	*****	メール	Add user in group	デフォルトのクォータ
A	admin	admin	*****		admin	無制限

(※「グループ」は追加してもしなくても結構ですが、ここでは「グループ」を追加します。)
 「Add User in group」と薄く表示されている入力ボックスをクリック。次のように下段に
 現在存在しているグループが表示される(今は admin 以外にグループがありませんので、
 admin だけが表示されます) (「admin」を指定するとそのユーザー ID は「全体の管理者」
 になります)



6. 入力欄に作成したいグループ名を入力(図例では「eigyou」)。下段に「+入力したグルー プ名」(図例では「+eigyou」)が表示されるので、それをクリック。

eigyou
+ eigyou

7. クリックした項目の横に / がついた状態になる。



8. グループが作成され、そのグループが選択された状態になる。この状態で画面右の青いマを クリックすると、グループが指定された状態でユーザーが作成される。

	ユーザーID	表示名	パスワード	メール	グループ	グループの管理者	クォータ
+	suzuki	表示名		メール	eigyou	Set user as admin for	デフォルトのクォータ
A	admin	admin			admin	Set user as admin for	無制限

9. ユーザーを作成した後でも、グループの変更可能。変更したいグループの欄をクリックすれ ば、作成時と同様にメニューが表示される。

A admin	admin	******	admin	Set user as admin for 無制限
S suzuki	suzuki		Add user in group	Set user as admin fo 無制限 ••••
			admin	
			✓ eigyou	

10.グループの管理者の項目で、ユーザーに権限を設定することが可能。グループの管理者にしたいユーザーのグループの管理者の項目をクリック → 変更メニューが表示される。管理者にしたいグループをクリックして(クリックするとチェックされる)設定。

A admin	admin		admin	Set user as admin f	or 無制限	
S suzuki	suzuki	******	eigyou	Set user as admin 1	無制限	•••
				eigyou		

admin

11.「クォータ」=「容量」。該当ユーザーが利用可能なディスク容量を設定可能。
 ※クォータの初期値は「無制限」になっています。これを変更するのは画面左下にある、
 「Setting」で行います(後述)。

※パスワードを要求された場合

ユーザー ID の追加等の作業(後述するユーザーの削除や有効/無効の切替設定も含む)時に、次の ように認証のパスワードが要求される場合がありますこの場合は、今ログインしているユーザー ID に対応したパスワードを入力して下さい。。



○ユーザー ID の追加応用編(パスワードをユーザーに設定させる)

ユーザー ID を追加する際に、メールをユーザーに送り、メールのリンクからパスワードを設定させる方法もあります。ただし、Waffle Cell で Nextcloud を使う場合、同じ LAN 内で利用する人にアクセス出来ない URL(「1-2:Nextcloud の起動」の、「○LAN の内側・外側の問題」を参照)を送ってしまうので、注意しましょう。この方法は LAN の外部から Nextcloud を使うユーザーに限って使う事をお勧めします。

また、この設定でユーザー ID を追加する場合、メール送信するため Waffle Cell で「Postfix メール サーバー」のサービス追加をしておく必要があります(**Waffle Cell の教科書を参照)。

- ま
 み
 ま
 ま
 れ
 の
 た
 の
 ま
 ま
 れ
 の
 ま
 ま
 れ
 の
 ま
 ま
 れ
 の
 ま
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
 の
 ま
 れ
- 1. 画面上部の一番右のアイコンをクリック → メニューから「ユーザー」をクリック。

2. 「ユーザー」画面上部に、ユーザー ID を追加する欄が表示される。現在登録されているユー ザー ID の一覧も表示される。(図例ではユーザーは全体の管理者 「admin」 だけしか登録さ れていない)。ここまでは通常のユーザー ID 追加と手順は同じ。

••• • •	₽ ♥	🖲 ★ 🛪				०. 🔹 😃
+ グループを追加する		ユーザーID	バスワード グループ	~ 作成		
すべてのユーザー	1	ユーザーID	氏名 パスワード	グループ	グループの管理者	クオータ
管理者	1	A admin	admin ••••••	admin 👻	グループなし *	無制限
無効						

3. 画面左下の「設定」をクリック → 設定の項目が表示される。設定項目の「新規ユーザーにメ ールを送信」にチェックを付ける。チェックすると、画面上部のユーザー ID を追加の部分に メールアドレスを入力する欄が表示される。

••• • •	◙ ★ ◄	લ 🗧 😃
+ グループを追加する	ユーザーID パスワード メール 🤇	ブループ ・ 作成
オペてのユーザー 1	ユーザーID 氏名 バスワード グループ	グループの管理者 クオータ
管理者 1	A admin admin admin, all -	グループなし 🔻 無制限
無効		
🗘 設定		
デフォルトのクオータ 無制限 🔻		
□ データの保存場所を表示		
□ ユーザーバックエンドを表示		
□ 最終ログインを表示		
□ メールアドレスを表示		
✔ 新規ユーザーにメールを送信		
新しいユーザーのバスワードを空のままにすると、 バスワードを設定するためのリンクを含むアクティ ペーションのメールが送信されます		

メールアドレスを入れて、パスワードを入れずに作成を押すと、メールアドレス宛にパスワードを設定するリンクが送られる。

パスワードとメールアドレスを入れて送ると、メールアドレス宛に Nextcloud のログイン 画面へのリンクがメールで送られる。

上記どちらの方法でメール送信しても Windows 等へインストールするクライアントソフトの紹介ページのリンクが記載されている。

۲ 🗉	k 7	}					
suzuki		パス	ワード	abc@example.co.	グループ	.	作成
٦.	ーザーID	氏名	パスワード	グループ	8	ブループの管理者	
A ad	lmin	admin	•••••	admin, all	•	グループなし	•

◎1-3-4:ユーザー ID 削除·無効/有効

ユーザー ID の削除と無効化(及び無効化を有効に戻す事)を行うことが可能です。 ユーザー ID を削除すると、そのユーザーが Nextcloud 内に保管しているデータは失われます。復 活することは出来ません。データごとユーザーを削除する場合にお使いください。

無効にすると、そのユーザー ID でのログインが出来ないように admin します(ログインしようと すると「ユーザーは無効です」と表示される)。データは削除されず、再び有効にすると、以前と同 じように利用出来るようになります。一時的に利用を停止する場合などに使います。

○削除、無効化の権限

権限の有無や種別に関わらず、自分自身を削除したり無効にしたりすることは出来ません。その上 で権限によって以下のようになります。

・全体の管理者

自分以外の全てのユーザー ID を削除・無効・有効にすることが可能。

・グループの管理者

自分のグループに所属しているユーザー ID の削除と無効化が可能。

ただし無効化したものを有効にすることは出来ない(全体の管理者なら可能)。

グループに所属していても全体の管理者の権限を持っているユーザーは削除出来 admin ない。

○削除、無効にする手順

- 1. Nextcloud に、全体の管理者の ID(または削除、無効にするユーザーの所属するグループ のグループ管理者の ID)でログイン。
- 2. 画面上部の一番右のアイコンをクリックしメニューから「ユーザー」をクリック。
- 3. 一覧で操作したいユーザーの右側にマウスを合わせる。
- 4. 「…」をクリック → 「無効にする」or「削除」をクリック。

A admin	admin	•••••	admin Set user as admin for 無制限
S suzuki	suzuki	******	eigyou Set user as admin for 無制限
			賣 ユーザーを削除
			★ ユーザーを無効

○無効を有効に戻す

- 1. Nextcloud に、全体の管理者の ID でログイン。
- 2. 画面右上のアイコンをクリックしメニューから「ユーザー」をクリック。
- 3. 無効になったユーザー ID は最初は一覧に表示されないので、画面左のサイドメニューから 「無効なユーザー」をクリックし、無効になっているユーザー ID の一覧を表示させる。

000 = 4 🖾	Q	🗎 🙂 ★	#					९ 🔹 🕹	A
+ 新しいユーザー		ユーザーID	表示名	バスワード	メール	グループ	グループの管理者	クォータ	
+ グループを追加する		➡ ユーザーID	表示名	パスワード	メール	Add user in group	Set user as admin fo	デフォルトのクォー	-9 🗸
ま す べ て の ユ ー ザ ー		S suzuki	suzuki	******		eigyou	eigyou	無制限	•••
🔏 無効なユーザー	1								
✿ 管理者	1								

4. 有効化したいユーザー ID の右側の「…」 クリック → 「ユーザーを有効」をクリック。

S suzuki	suzuki	******	eigyou	eigyou	無制限	
					Ť	ユーザーを削除
					+	ユーザーを有効

◎1-3-5:ユーザー画面メニュー

ユーザーの設定を行う画面の左に表示される、グループの追加や登録されているユーザー覧を切り 替えるメニューについて説明します。また、画面左の最下部に表示の設定を行う画面があります。

0	00 🖿	4		Q	e	۲	*	*				٥	λ	4 A
+	・新しいユーザー				-	ューザーID		表示名	パスワード	JU—X	グループ	グループの管理者	クォータ	
+	グループを追加する				A	Idmin		admin	******		admin all	Set user as admin f	◎ 無制限	
4	すべてのユーザー			4	S s	ato		sato	*******		all	Set user as admin fo	無制限	
%	無効なユーザー			1	S s	uzuki		suzuki	*******		all eigyou	eigyou	無制限	***
ф	管理者			1	T t	anaka		tanaka	*******		all eigyou	Set user as admin fo	無制限	•••
	M II													
	all		4	÷										
	eiqyou		2	÷										
1	cigyou		2											

○グループ追加とユーザー覧選択

右のメニューで、グループの選択と追加などが行えます。

・新しいユーザー

クリックすると、グループを追加する事が出来ます。ただし、グループの管理者権限しかないと、 自分の管理するグループ所属のユーザーしか作れません。

・グループを追加する

クリックすると、グループを追加する事が出来ます。ただしグループの管理者権限しかない場合 は、追加作業を行うことが出来ません。

・すべてのユーザー

クリックすると右のユーザー覧に全てのユーザーを表示します。初期値では全てのユーザーが表示されます。ただし、グループの管理者の場合は自分が管理しているグループのユーザーのみが対象となります。

・管理者(「全体の管理者」でログイン時のみ表示される)

クリックすると右のユーザー一覧に全体の管理者の権限を持つユーザーを表示します。

・無効

無効にされたユーザーを表示します。無効にされたユーザーは「全てのユーザー」を選んでも一覧 に表示されませんので、表示する場合はここをクリックします。ただし、グループの管理者の場合は 自分が管理しているグループでの無効になっているユーザーのみが対象となります。

・グループ

追加されているグループがひょうじされます。図例ではallとeigyouが追加されたグループにな

ります。クリックすると右のユーザー一覧にそれぞれ一覧が表示されます。また、クリックするとゴ ミ箱のアイコンが表示され、アイコンをクリックすることでグループの削除も可能です。削除はそ のグループに所属しているユーザーが居る場合でも強制的に行われますが、もちろんユーザーが削 除される事はありません。

グループの管理者の場合は自分が管理しているグループだけが表示されます。

○Settings (設定)

Settings をクリックすると、各種の設定が出ます。

なお、ここで設定した内容は、全体の管理者が設定した内容は保存されますが、グループの管理者が 設定した内容は保存されません。

Settings						
デフォルトのクォータ :						
無制限						
Show Languages						
□ 最終ログインを表示						
□ ユーザーバックエンドを表示						
☐ Show storage path						

・デフォルトのクォータ

ユーザーの利用可能な最大クォータ(容量)の初期値を設定します。この初期値を変更すると、 クォータを初期値で設定しているユーザー全てに影響が出ます。例えばここを10MBにすると、初 期値で設定されている全ユーザーの容量が10MBになってしまいます。この項目はユーザー IDの 追加前に行う以外はなるべく変更しない方がいいでしょう。

Show Languages

ユーザーの言語設定を表示します。

・最終ログインを表示

一覧にユーザーの最終ログイン時間が表示します。

・ユーザーバックエンドを表示

Waffle Cell で利用している場合は全て database と表示されます。

Show storage path(データの保存場所を表示)

データの保存場所を表示します。データが WaffleCell 内のどこのフォルダに存在してるかを知る ことができますが、Linux で十分な知識がある技術者以外は直接データを操作しないことをお勧め します。

1-4:共有の設定

Nextcloud は様々な方法でファイルやフォルダを他のユーザーや外部の人間と共有可能です。全体の管理者はその共有方法や制限などを設定する事ができます。

構成上、共有の設定はユーザーガイドの前になっていますが、ユーザーガイドで実際のファイルとフォルダの共有方法を理解してからこの項目を見たほうが内容を理解できるかと思います。

○共有設定画面の表示

1. 画面上部の一番右のアイコンをクリック → メニューから「設定」をクリックします。



2. 画面左のメニューから、「共有」をクリックします。

臣 基本設定	++
♣ モニタリング	大行 1 As admin you can fine-tune the sharing behavior. Please see the documentation for more information.
★ 共有	✓ アプリからの共有APIの利用を許可する
	✓ URLリンクでの共有を許可する
▲ セキュリティ	✓ パブリックなアップロードを許可する
R	□ 吊にパスクートを与ねる □ 常にパスクートを得起する □ 有効期限のデフォルト値を設定する

○設定

設定のチェックの意味などを説明します。

・アプリからの共有 API の利用を許可する(初期値チェック有り)

このチェックを外すと、全ての共有が不可となります。共有を利用する場合には必ずチェックをつけた状態にして下さい。

ファイル・フォルダの共有を禁止したい場合はここのチェックを外してください。ただし、このオ プションで Nextcloud クライアントソフトを使ったファイル・フォルダの同期を中止することは 出来ません。

・URL リンクでの共有を許可する(初期値チェック有り)

チェックすると、ファイル・フォルダをURLでの共有が可能になります。また以下の4つのチェッ

クが可能になります。以下のチェックは初期値のままにしておくと、URL公開時にユーザー側でこれらの項目を自由に設定できるようになります。

パブリックなアップロードを許可する(初期値チェック有り)

常にパスワードを尋ねる

常にパスワード保護を有効にする

有効期限の初期値を設定する

・再共有を許可する(初期値チェック有り)

チエックされていると、例えばユーザーAがユーザーBに共有許可を与えたファイルやフォルダを、今度はユーザーBがユーザーCに共有させること(再共有)が可能になります。

・グループ共有を許可(初期値チェック有り)

チェックされていると、共有をグループに対して設定できるようになります。

・グループ内のユーザーでのみ共有するように制限する

チェックされていると、共有元のユーザーと同じグループに所属しているユーザーとだけ共有できるようになります。また、連絡先でも同じグループの人だけが表示されるようになります。ただし URLでの共有はチェックの有無に関わらずグループ外とも共有可能です。

・共有可能なグループから排除する

チェックし、指定したグループでは、ファイルやフォルダの共有を開始する事ができなくなります。 ただし、グループ外から共有させることは可能です。

・共有ダイアログでのユーザー名の自動補完を有効にする。(初期値チェック有り)

チェックすると、ユーザー名やグループ名を共有で指定する際に部分一致で該当するものを探すよ うになります。

・公開リンクのアップロードページに免責事項のテキストを表示する

フォルダが公開されていて、なおかつ「アップロードのみ」の設定になっている際に、チェックする と、入力したテキストを表示します。

『統合されたクラウド共有と信頼済サーバー』以降の説明は割愛させて頂きます。これらの設定は基本的には初期値のままにして下さい。

第2章 ユーザーガイド

Nextcloud を利用する方法についての説明です。ここでの操作は操作権限に関わらず、全てのユー ザーが行えます。

2-1:画面の説明

Nextcloud にログインすると、次のような画面になります。

		6		8 (9	10		
000 🖿 🤟	M 🛱	≝ ★	*				٩	• • •
すべてのファイル		+ > [+					**
① 最新			名前 🔺				サイズ	更新日時
★ お気に入り			Documents		<	000	77 KB	3時間前
			Photos		<		2.3 MB	2018年10月30日 11:11
\$7			Nextcloud.mp4		<	***	452 KB	3時間前
			Nextcloud Manual.pdf		<		4 MB	3時間前
■ ゴミ箱	3		2 個のフォルダー と 2 個のファイル				6.7 MB	
● 6.7 MB 使用中	4							
🔅 設定	5							

①アプリ切替

ファイル操作以外のアプリに切り替えます。ファイル操作の画面ではフォルダのアイコンが選択 されています。

②ファイル・フォルダ表示の切替

右側のファイルとフォルダの表示を切り替えます。初期値は「すべてのファイル」になります。

- 最新
 最近更新がかかったファイルを最新順に表示します。
- お気に入り
 ファイル(フォルダ)右の「…」のメニューから「お気に入りに追加」を行ったファイル(フォルダ)だけを表示します。
- 共有
 共有設定されているファイル(フォルダ)だけを表示します。
- タグ
 特定のタグをつけたファイル(フォルダ)だけを表示します。

③ゴミ箱

ゴミ箱の中身を開きます。ゴミ箱の中には削除されたファイルがあり、復元が可能です。また、ゴミ 箱内のファイルを削除すると、そのファイルは完全に削除されます。

④使用量

現在保存しているデータの使用量を表示します。

⑤設定

設定画面を開きます。設定できる項目は「隠しファイルを表示」になります。チェックすると隠しフ ァイルを表示するようになります。

また WebDAV の情報も表示されます(後述の「WebDAV」を参照)

⑥今見ているフォルダ

今見ているフォルダの場所を表示します。図例の場合はHome(一番上位のフォルダ階層)の下の Documents というフォルダを見ている事になります。ここで家のアイコンをクリックするとHome に移動します。また、 < をクリックすると、今見ているフォルダの設定画面が表示されます。

⑦追加メニュー

クリックすると、フォルダーのアップロード、新しいフォルダー、新規のテキストのメニューが表示 されます。

⑧ファイル(フォルダ)の選択と並び替え

チェックボックスをチェックすると、表示されている全てのファイルとフォルダが選択状態になり ます。「名前」「サイズ」「更新日時」をクリックすると、名前順、サイズ順、更新日時順にファイル表 示を並び替えます。

⑨ファイル・フォルダー覧

ファイルとフォルダを表示します。ここでファイルやフォルダを選択したり操作したりします。

⑩検索、お知らせ、ユーザー、メニュー

虫眼鏡のアイコンをクリックすると、ファイルやフォルダを検索します。検索は部分一致で行います。鐘のアイコンはお知らせを表示します。人々のアイコンは同じ Nextcloud の利用者のユーザー ID と登録されている場合はメールアドレスが表示されます。一番右の歯車のアイコンをクリックすると、設定メニューが表示されます。

2-2:個人情報等の設定

画面右上の歯車のアイコンをクリックして表示するメニューから、ユーザーの個人情報等の設定を 行うことが可能です。設定は必須ではありませんが、メールアドレスだけは登録しておいたほうが いいでしょう(パスワードを忘れた時に登録アドレス宛にパスワードを送付するため)。

1. 画面左上の右の歯車のアイコンをクリックし、メニューから「設定」をクリックします。



2. 個人情報を設定する画面が表示されます。左のメニューはユーザーの権限によって表示される内容が違いますが、「個人」のメニューは共通で表示されます。

0)• • 4 🖾 🦈	≝ ★ ◄				ي به
i	個人個人情報	6.7 MB / 無制限 を現在使用中です				
▲ 2	セキュリティ 同期クライアント	プロフィール 🛎 -	氏名 admin	1 <u>1</u> ×	メール あなたのメールアドレス バスワードリセットと通知用	<u>15</u> v
¢	共有中 追加政定	A	電話番号 あなたの電話番号		住所 あなたの住所	≙ ▼
E	管理 基本設定	norato king, B	ウェブサイト リンク https://		Twitter あなたのTwitter ID @	₽ -
* V 0	モニタリング 共有	グループ	言語		パスワード	
~	テーマ暗号化	次のグループに所属: admin, jiro, taro	Japanese (日本語) 翻訳に協力する	•	現在のパスワード 新しいパスワード	0
4	アクティビティ				パスワードを変更	

ここで各種の情報を入力します。

「プロフィール画像」で画像を指定すると、ユーザーの識別子(例図では丸囲みのA)が指定した画像に置き換わります。後述する共有などで他のユーザーから識別しやすくなります。「氏名」は自分の名前を入れます。初期値ではユーザー名が入っています。変更は可能ですが、削除は出来ません。

「メール」にはメールアドレスを入れます。必須ではありません。この情報はパスワードを忘れた時にパスワードの再設定用のメールの送り先として使われ、また連絡先として他のユ ーザーにメールアドレスの情報が提供されます。

「電話番号」~「Twitter」は完全に任意です。入れたい場合だけ入れましょう。

「グループ」には今所属しているグループが表示されます。

「パスワード」の項目で、パスワードを変更することが可能です。

「言語」で、日本語以外の言語も指定できます。

2-3:ブラウザ経由のファイル操作

ブラウザの画面で、ファイルをアップロード、ダウンロード、削除、名前の変更、移動を行うことが 可能です。

◎2-3-1:ファイルのアップロード

Nextcloud へのアップロードはドラッグアンドドロップで簡単に行えます。

下図はWindowsの画面です。左上は「ファイラー(エクスプローラ)」、右下が「ブラウザで開いた Nextcloudの画面」です。ファイラーからファイルをドラッグアンドドロップするとアップロード できます(フォルダも同様に D&D 可能です)。もちろん Mac 等でも同様にファイルのドラッグア ンドドロップでアップロードを行えます。



エクスプローラー \rightarrow Nextcloud のフォルダにファイルをドロップすれば、Nextcloud のフォルダの中に該当のファイルがアップロードされます。

		÷			
			名前 -		
	*		Documents	<	
中	*		Photos	<	•••
	*		Nextcloud.mp4	<	
	*	\checkmark	Nextcloud Manual.pdf	<	

※注意:ファイル名の大文字・小文字

Nextcloud ではファイル名の大文字・小文字を区別します。下図の Nextcloud の画面では

- WC.png
- Wc.png

と、二つのファイルが保存されています。この2つはWindowsでは同一のファイルと見なされます。 この状況でWindowsのPCと同期を取ると齟齬が生じてしまいます。Windowsをお使いの場合は、 ファイル名は小文字なら小文字で統一する等ルールを決めてお使いください。

000 h 4		ê	۲	*	4			٩	• a
■ すべてのファイル				+					
④ 最新					名前 🔺			サイズ	更新日時
★ お気に入り			*		Documents	<	***	552 KB	2時間前
く 他ユーザーがあなたとき			\star		Photos	<	•••	2.3 MB	3日前
ペ 他ユーザーと共有中 ・ URIリンクで共有中			*		wc.png	<	•••	171 KB	2時間前
► 90			*		WC.png	<		173 KB	2時間前

◎2-3-2:ファイルのダウンロード

ブラウザの画面からファイルをダウンロードする事が可能です。 ダウンロードされる場所はブラウ ザによってまちまちですが、 通常そのブラウザでネットからファイルをダウンロードする場合と同 じ場所にダウンロードされます。

○個別のダウンロード

ファイル(フォルダ)名右の … をクリックし、メニューからダウンロードを選びます。

* 📐	Nextcloud Manual.pdf		<		4 MB	4日前
*	計算書.docx	i	詳細		145 KB	18時間前
	2 個のフォルダー と 6 個のファイル	ø	名前の変	更	9.6 MB	
		Ľ	移動			
		+	ダウンロー	-ĸ		
		Î	削除			

○まとめてダウンロード

また、複数のファイルやフォルダを選択して、一度にダウンロードする事も可能です。 ファイル(フォルダ)左のチェックボックスをクリックしてチェックします。

チェックすると画面上部に、「…アクション」が表示されます。ここをクリックし、ダウンロードを 選択すると複数のファイルやフォルダをまとめてダウンロードします。

+			==
2 個のファイル	••• アクション	4.5 MB	
Documents	移動またはコピー	≪ ⁴ ↔ 2.5 MB 2時間前	
Photos	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	≪ ⁰ ₀ ↔ 3 MB 2時間前	
Nextcloud.mp4		≪。 +++ 452 KB 2時間前	
Nextcloud.png		≪* *** 36 KB 2時間前	
Nextcloud Manua	al.pdf	≪ ^a ↔ 4.4 MB 2時間前	
2 個のフォルダー と	こ 3 個のファイル	10.4 MB	

複数をまとめてダウンロードした場合は一つの ZIP ファイルとなります。

ファイル名の部分(アイコンではなく)をクリックするとそのファイルは基本的にはダウンロードされますが、ファイルの種類とブラウザのオプション設定によってブラウザ内で表示されることがあります(例: PDF、画像ファイル、動画ファイルなど)。

テキストファイルはファイル名をクリックするとブラウザで文章内容が表示されます。但し、文字 コードによって正しく表示される場合と文字化けする場合があります。

- UTF-8 → 正しく表示される。
- Shift-JIS → 文字化けする。

もちろんダウンロードして Word 等で開けば正常に表示されます。

◎2-3-3:ファイルの削除・復活

○個別の削除

ファイル(フォルダ)名右の … をクリックし、メニューから削除を選ぶことで可能です。

* 🔼	Nextcloud Manual.pdf	_	<	4 MB	4日前
* 🗎	計算書.docx	i	詳細	145 KB	18時間前
	2 個のフォルダーと 6 個のファイル		名前の変更	9.6 MB	
		Ľ	移動		
		Ŧ	ダウンロード		
		Û	削除		

○まとめて削除

まとめてアップロードの時と同じように、削除したいファイルとフォルダを選択します。画面上の 方に「…アクション」が表示されるので、クリックし、削除を選択します。

	+						
		1 個のフォルダー と 1 個のファイル	븆 ダウンロ	-r 6	74 KB		削除 盲
*	L,	Documents	<	***	222 KB	4日前	
*		Photos	<	***	2.3 MB	8日前	
*	►.	Nextcloud.mp4	<		452 KB	8日前	

○削除したファイル(フォルダ)の復活・消去

削除したファイル(フォルダ)は一時的に Nextcloud のゴミ箱に入れられている状態で、復活可能な状態になっています。これを復活・完全消去を行うことが可能です。

画面左のメニューの下部にある、「ゴミ箱」をクリックすると、削除したファイルの一覧が表示されます。

「復元」をクリックすれば、ファイルは復元されます。… をクリックし、削除をクリックするとこのファイルは完全に消去されます

	名前		削除日時 🔻
	Hummingbird.jpg	今 復元	 1分前
1	Nut.jpg	今 復元	 1分前
	Nextcloud.mp4	今 復元	 16分前
٨	Nextcloud Manual pdf	今 復元	 16分前

◎2-3-4:名前の変更

ファイル(フォルダ)名右の … をクリックし、メニューから名前の変更を選ぶことで可能です。

* Nextcloud Manual.pdf	_	<	4 MB	4日前
★ 言 計算書.docx	i	詳細	145 KB	18時間前
2 個のフォルダー と 6 個のフ	7ァイル	名前の変更	9.6 MB	
	Ľ	移動		
	+	ダウンロード		
	Ť	削除		

◎2-3-5:ファイルの移動またはコピー

ファイル(フォルダ)名右の … をクリックし、メニューから移動またはコピーを選ぶことで可 能です。

移動またはコピーを選ぶと、移動先のフォルダを選ぶ画面になります。

移動先フォルダを選んで、右下の「コピー」をクリックするとそのフォルダにコピーを、「移動」をクリックすると移動します。またフォルダを選ばずに「コピー」または「移動」をクリックすると、一番 上のフォルダーにコピーまたは移動します。



◎2-3-6:まとめ

ここまで説明したように、Nextcloud はブラウザ経由でファイルのやり取りを行うことが可能です。

この方法は、ブラウザさえ使えれば、どの PC からでもファイルを操作可能という利点があります。

Nextcloud にドラッグアンドドロップしたファイルは、Waffle CellのHDDのどこにあるのか、エクスプローラー(Windowsキー+E)で表示するにはどうしたらいいのかというご質問をお客様からいただくことがあります。通常、Nextcloud内に保存されているファイルはエクスプローラーで表示することはできません。エクスプローラーで表示するには別途WebDAVの設定をする必要があります。

普段利用している PC から頻繁に使う場合、ドラッグアンドドロップ以外にもっと便利な方法があります。次から説明する、

- Nextcloud クライアントソフトを使った同期
- WebDAV を利用したファイル操作

です。

2-4:Nextcloud クライアントソフトを使った同期

各種 OS 向けに Nextcloud 用のクライアントソフトが提供しています。

PC 用としては、Windows、Mac、Linux。モバイル用としては Android、iPhone・iPad 用のものが公開されています。

例えば普段利用している PC に Nextcloud クライアントソフトをインストールしておけば、

(A)PC 内の指定されたフォルダ ←→ (B)Nextcloud (物理的には Waffle Cell 内の HDD)

という形でファイルの同期を行う事が可能です。お客様に

「Nextcloud 全体のバックアップを取るにはどうしたらいいか」と聞かれる時がありますが、 Nextcloud クライアントソフトを使い、ローカル PC との間で同期を取るのがいいでしょう。

上記(A)にファイルの追加を行うと、追加されたファイルは(B)に自動でコピーされます。

また(A)でファイルを編集して保存すると、変更されたファイルは(B)に自動で上書きコピーされます。

(A)でファイル削除すれば、(B)の同名ファイルもすぐ削除されます。

もちろんこれは(A)と(B)が逆になっても同様の動作を行います。

注意する点はバックアップではなく、あくまで同期である点です。

同期指定されているファイルを(A)の PC 側で削除してしまうと、(B)の Nextcloud (Waffle Cell の HDD) からも削除されてしまう点です。

同様に(B)Waffle CellのHDDからファイル削除すると、(A)ローカルPCからも削除されます。 ただしどちら側から削除した場合でも、Nextcloudのゴミ箱から復元する事が可能です。

○クライアントソフトのインストール手順

- 1. クライアントソフトをダウンロード(https://nextcloud.com/install/#install-clients) 「Install Desktop Clients」の Windows なら Windows 用をダウンロードします。
- 2. ダウンロードしたらインストールを開始します。
- 3. 基本的に「次へ」 ボタンを押していくだけでインストールが終了します。Nextcloud を実行 のチェックボックスがチェックされている状態で「完了」 をクリックするとインストールが 完了します。



4. Nextcloud が起動すると、サーバーアドレス欄入力の画面になります。

∞ Nextcloud 接続ウィザード	×
Nextcloud 仁接続中 Nextcloud サーバー総定	<u>oOo</u>
サーバーアドレス(①	
)太へ(<u>N</u>) >

ここで、URLを入力するのですが、次の点に注意して入力します。

I.ローカル PC(Waffle Cell と同じルーターに接続している PC))から接続する場合

→ 『https+ I. (エルドット)+ホスト名を付ける』

https://l.<ホスト名>.wafflecell.com/nextcloud

【例】https://l.example.wafflecell.com/nextcloud

II.LAN の外側(例:喫茶店の Wifi)から接続している PC でも、Waffle Cell には SSL が設定 されているので、 VPN 接続しないで安全に接続可能

→ 『https+ホスト名とする。l. (エルドット)は付けない』

https://<ホスト名>.wafflecell.com/nextcloud

【例】https://example.wafflecell.com/nextcloud

PC を持ち運びする場合

例えば事務所に Waffle Cell を設置していてノート PC を持ち歩く場合、事務所ではノートPC は同じ LAN 内、出先ではLAN の外という形になります。この場合、上記 I の設定の場合は事務 所では同期されるが、外ではされない、II の場合事務所では同期されず、外では同期されるという形になります。即時の同期にこだわらないのであれば、例えば I の設定を行い、外での同期はし ないという運用がいいかと思います。

5. Nextcloud 用ユーザー ID・パスワードを入力します。

 ∞ Nextcloud 接続ウィザード Nextcloud に接続中 ユーザー資格情報を入力 	×
<u>ここをわりッカ</u> してウェブインターフェースからアプリパスワードをリクエストしてください。 ユーサー名(山) パスワード(P)]
< 戻る(日)	次へ(<u>N</u>) >

6. 「接続」をクリックすると、同期の設定をする画面になります。

≪ Nextcloud ∄ Nextcloud □=カルフォル:	続ウイザード ご接続中 につけ75aン総定		• • •••
∞∞ ⊎~/\~	 ● サーバーからすべてのファイルを同時()) (74 MB) ✓ 指定された雪量以上のフォルダーは同時前に確認する 500 ✓ 外部ストレーンと同時する新に確認する公3 ○ 同時フォルダーを選択 	€МВ	
ローカルフォルダー()	C.¥Users¥ T ¥Nextcloud		
		フォルダー設定をスキップ	< 戻る(B) 接続

設定は上段の「サーバ」下段の「ローカルフォルダ」の両方で行います。通常はそのまま「接続」をクリックすれば大丈夫です。ただし同期先(PC のフォルダ、実際には C: ¥Users¥<Windowsのユーザー名>¥nextcloud となります)がどこであるかは確認して おきましょう。

・サーバ側(Nextcloud 側)

サーバ側で「サーバーから全てのファイルを同期」を選ぶと、Nextcloud にある全てのフォ ルダを同期対象にします。

「同期フォルダを選択」を選ぶと、次のようなフォルダを選ぶ画面になりますので、同期した いフォルダだけをチェックした状態にします。



・ローカルフォルダ側(Windows PC 側)

同期するフォルダを指定します。初期値(上図では C:¥Users¥~)をクリックするとフォ ルダを指定するダイアログが開くので、そこで指定して下さい。同期先のフォルダ内にファ イルが既に保存されている場合は次の図のようにそのフォルダのファイルを保持するか削 除して始めるかを選択できるようになります。

- 65	C:¥Users¥ m ¥Nextcloud
ローカルフォルダー(L)	 ローカルデータを保持(K) ローカルデータを保持(K)
	○ クリーン同期を開始(ローカルフォルダーは削除されます!)(C)

これで

C:¥Users¥<Windowsのユーザー名>¥nextcloud ←→ Waffle CellのHDD という形で、ファイルの同期を取ることができます。

2-5:ファイル・フォルダの共有

Nextcloud 内のファイルやフォルダを様々な方法で第三者と共有する事が可能です。

◎2-5-1:個別メニューの表示

特定のファイルやフォルダの共有の設定は個別メニューから行います。まずは共有メニューの表示 方法から説明します。

1. ファイル名またはフォルダ名の横の共有設定のアイコンをクリック。



2. 共有の設定などを行う個別メニューが右側に表示される。

* > +	•					×
	名前 🔺		サイズ	更新日時		~
	Documents	<	 2.5 MB	2時間前	Nextcloud.mp4 ★ 452 KB, 2時間前	4
	Photos	<	 3 MB	2時間前	Q 4 9 チャット アクティビティ コメント バージョン	く 共有
	Nextcloud.mp4	<	 452 KB	2時間前	ユーザー名、クラウド共有ID、またはメールアドレス	→
	Nextcloud.png	<	 36 KB	2時間前	 URLで共有 	+
	Nextcloud Manual.pdf	<	 4.4 MB	2時間前		

各部の意味。



- 選択したファイル名が表示されます。ファイルの種類によってはファイルの内容が表示される場合があります(例:テキストファイルの場合は内容が表示される)
- クリックするとダイレクトリンク(後述)のURLが表示されます。
- ③ 「星のアイコン」 ファイル(フォルダ)にお気に入りのマークを設定します。アイコンの 右に容量、最終更新日を表示します。
 「タグ」 ファイルにタグ設定を行うことができます(タグについては後述)。
- ④「アクティビティ」 そのファイルの操作履歴が表示されます(削除や復活等)。
 「コメント」 ファイルに対するコメント記入することができます(また記入されたコメントを見ることも出来ます)。
 「バージョン」 Nextcloud 上でそのファイルが変更保存されたり、上書きされている場合、以前のバージョンを表示し、そのバージョンに戻ることが出来ます。
 「共有」 ⑤の共有対象入力欄が表示され、共有設定を行うことが出来ます(後述)。
- ⑤ 共有設定を入力する欄です(後述)。
- ⑥ チェックすると、URLで他者とファイル(フォルダ)を共有可能になります(後述)。

◎2-5-2:共有相手を指定しての共有

同じ Waffle Cellの Nextcloud を利用しているユーザー間でファイルやフォルダを共有する方法です。

「アクティビティ~共有」の「共有」をクリックすると、共有するユーザーを指定する欄が表示されま す。この欄に共有先のユーザー ID やグループ名を入れます。ユーザー ID やグループ名の一部だけ を入れれば、該当するユーザー・グループの一覧が表示されますので、そこから選択します。



共有は、特定のユーザーと共有する場合はユーザー ID、グループと共有する場合はグループ名を入れます。なお、自分が所属していないグループ、及びそのグループに所属していないユーザーと共有する事も可能です。なお、設定によっては自分が所属していないグループ・及びそのグループに所属していないユーザーとの共有をできないようにすることも可能です(後述)。

共有を追加すると、共有されているユーザーやグループが表示されるようになります。 図例では、ユーザー「suzuki」とグループ「eigyou」とファイルを共有しています。



編集可能のチェックボックスがチェックされている場合は、設定の変更が可能です。右の「…」をク リックすると、共有に関するメニューが表示されます。



「再共有可能」がチェックされていますが、再共有とは、例えばユーザー A がユーザー B に共有許可 を与えたファイルやフォルダを、今度はユーザー B がユーザー C に共有させることです。 「有効期限を設定」をチェックすると、共有可能な有効期限が設定できます。 「受取人への注意」をクリックすると、注意を書き込むことが可能です。 「共有解除」をチェックすると、共有の解除が行えます。

◎2-5-3:ダイレクトリンクでの共有

ダイレクトリンクでの共有は、今開いているユーザーのユーザー名とパスワードを知っている人し か共有できません。あまり使う機会はないでしょうが、例えば、一つのアカウントを複数人で共有し ているような場合などに使います。

個別メニューの表示でダイレクトリンクをクリックすると、今見ているファイル(フォルダ)への ダイレクトリンクがクリップボードにコピーされます



ブラウザでこのダイレクトリンクの URL を開くと、Nextcloud のログイン画面でユーザー名とパ スワード入れる画面になり、ログインするとフォルダの場合はフォルダの中身を、ファイルの場合 はそのファイルの個別メニューを開いた状態で表示します。

○URL を送る場合の注意

URLを使ってファイル・フォルダ内ファイルの共有する場合、ファイルを受け取る相手の PC が・LAN の内側にある(同じルーターに接続している)

・LANの外側にある(異なるルーターに接続している)

場合で、URL に I. (エルドット)を付ける付けないの違いが出てきます。

I. が付いた URLを LAN の外側にいる相手の PC に送ると・・・

は同じ LAN 内を意味する → しかし相手の PC は LAN の外にある → 相手が URL をクリックする → エラー

となってしまいます。

LAN の外側にいる相手の PC に URL を送る場合、下記のように、URL から I. を削除した形で相手にお送りください。

× https://l.<ホスト名>.wafflecell.com/nextcloud/~

○ https://<ホスト名>.wafflecell.com/nextcloud/~

◎2-5-4:URL で共有

Nextcloud に保存されているファイルの URL をメールで他者に送り、他者の PC でダウンロードしてもらうことができます。ファイルサイズが大き過ぎてメールの添付で送信できないファイルを送る時に便利です。

1. ファイル名またはフォルダ名の横の共有設定のアイコンをクリックし、個別メニューを表示する。

11.2	2 0			
	Documents		222 KB	2日前
	Photos	<*	3.9 MB	19時間前
	Nextcloud.mp4	<*	452 KB	10日前
٨	Nextcloud Manual.pdf	 	4 MB	10日前

2. 「URLで共有」の右の+をクリック



+をクリックした瞬間に次のような画面になります。

ユーザー名、クラウド共有ID、またはメールアドレス ->				
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1				
□ 編集を許可				
□ ダウンロードを隠す				
□ パスワード保護を有効化				
□ 有効期限を設定				
■ 受取人への注意				
+ 別のリンクを追加				

必要に応じて、チェック等を行いますが、まずは一度「…」をクリックしてメニューを閉じます。

…の隣のアイコンが共有用の URL をコピーするアイコンです。 これをクリックすると、クリップボードに共有用の URL がコピーされます。



ここでコピーした URL にブラウザでアクセスすると、ファイルをダウンロードする画面が表示されます。フォルダの場合はフォルダ内のファイルの一覧が表示され、そこから一括あるいは個別に ダウンロードする画面になります。メールでこの URL を送れば、相手に必要なファイルをダウンロ ードしてもらう事ができます。

…で開くメニューの意味は以下のとおりです。

・編集を許可

-作成中-

・ダウンロードを隠す

-作成中-

・パスワード保護を有効化

ダウンロード画面に移行する前にパスワードを要求するようになり、パスワードを入れないと操作 できないようにします。

・有効期限を設定

ダウンロード等が可能な有効期限を設定します。有効期限は年月日で指定し、指定した日を過ぎる とダウンロード等ができなくなります。

・受取人への注意

注意を書き込むことが可能です。

・共有リンクを削除

URL による共有を解除します。

・別のリンクを追加

同じファイル・フォルダへの URL による共有リンクをもうひとつ作成します。例えばパスワード 保護をする場合としない場合の両方が必要な状況などで利用します。

○URL を送る場合の注意

URLを使ってファイル・フォルダ内ファイルの共有する場合、ファイルを受け取る相手の PC が・LAN の内側にある(同じルーターに接続している)

・LANの外側にある(異なるルーターに接続している)

場合で、URL に I. (エルドット)を付ける付けないの違いが出てきます。

I. が付いた URLを LAN の外側にいる相手の PC に送ると・・・

Ⅰ. は同じ LAN 内を意味する → しかし相手の PC は LAN の外にある → 相手が URL をクリックす る → エラー

となってしまいます。

LAN の外側にいる相手の PC に URL を送る場合、下記のように、URL から I. を削除した形で相手にお送りください。

- × https://l.<ホスト名>.wafflecell.com/nextcloud/~
- https://<ホスト名>.wafflecell.com/nextcloud/~

2-6:その他の機能

Nextcloud の標準的な機能で、その他の便利な機能の説明を行います。

◎2-6-1:お気に入り・タグ

ファイルやフォルダに「お気に入り」のマークを付けたり任意の「タグ」を付けたりという事が可能 です。設定は個別メニューで行います。ただし、お気に入り設定はファイル(フォルダ)右の「…」 をクリックし、メニューから設定することも可能です。



○お気に入り

星のマークをクリックすると、「お気に入り」に設定されます。設定されている状態で、もう一度星のマークをクリックすると、「お気に入り」が解除されます。

お気に入りに設定したものは、画面左のサイドメニューの「お気に入り」をクリックすると一覧で表示されます。

お気に入りは自分自身だけに反映されます。例えば誰かと共有しているファイルにお気に入り設定 を行なっても、他のユーザーから見た時、そのファイルはお気に入り登録されていません。

○タグ

タグをクリックすると、タグを設定する画面になります。



このまま文字を入れれば、その文字でタグが設定されます。また既に設定されているタグの一覧が 出ますので、ここから選んでも結構です。また一覧の右の鉛筆のアイコンをクリックするとタグを 削除したり、タグの文字列を変更したりすることが可能です。ただしタグの文字列の変更や削除を 行うと、既に他のファイルやフォルダに設定しているタグも自動的に変更や削除が行われてします ので、注意して下さい。

画面左のサイドメニューの「タグ」をクリックし、表示するタグを指定すると、そのタグが設定されているファイルやフォルダが一覧で表示されます。

なおタグは共有先でも有効になっています。

©2-6-2:ギャラリー

アクセス可能な全てのファイル、フォルダから、画像ファイルだけを抽出して一覧で表示します。



ギャラリーモードの解除は右上のアイコン をクリックします。

◎2-6-3:検索、お知らせ、連絡先

画面右上の方のアイコンは、それぞれ検索、お知らせ、連絡先になります。



○検索

クリックすると、ファイルやフォルダ検索語を入力出来ます。文字を入力すると次のようなロジッ クで検索を行います。

今見ているフォルダ内のファイルとフォルダ名は部分一致で一覧に表示します。

他のフォルダ内のファイルは主ファイル、または拡張子(例えば abc.jpg の場合、abc が主ファイル名、jpg が拡張子)が完全一致している場合に「他フォルダの検索件数」として一覧に表示されます。

○お知らせ

クリックするとお知らせを表示します。

○連絡先

クリックすると、同じ Nextcloud を利用しているユーザー ID 一覧が表示されます。メールを登録 しているユーザーはメールが表示されます。初期値では利用している全てのユーザーが表示されま すが、管理者が共有オプションの設定で「グループ内のユーザーでのみ共有するように制限する」を 設定していると、同じグループに所属しているユーザーだけが表示されます。

第3章 その他

第1章と第2章でまだ記述していない、その他の機能の説明です。

3-1:共同ワープロ

複数ユーザーが同時に1つの文章を作成、編集できる機能です。Nextcloudの他、管理TOPからロ グイン後、「サービス追加削除(一般)」から下記2つのサービス追加を実行してください。

※必ず(1)(2)の順でサービス追加してください。

(1)[社内]Etherpad-lite

(2)[Web]Nextcloud Etherpad 統合

上記インストールが完了後、Nextcloud にログイン、画面上部 HOME の隣の+をクリックすると下 記のメニューが表示されます。

 ファイルをアップロード

 新しいフォルダー
 Diagram
 新規のテキストファイル
 Pad
 Protected Pad

メニュー下部 Protected Pad が共同ワープロです。クリック → 文書名変更すると一覧に変更後の文書名が表示されます。文書名をクリックすると編集画面が開きます。

共同ワープロは複数ユーザーが同一の文書に同時にアクセスし、文書作成することができます。重 要なメールを複数人で下書きする時などに便利でしょう。 複数人で同時に文書作成すると、文章がユーザーごとに自動的に色分けされます。

※Nextcloud と Etherpad-lite(共同ワープロ)を統合すると、Etherpad-lite(共同ワープロ)単体での使用はできなくなります。

3-2:WebDAV

Nextcloud でファイル操作(コピー、削除)する場合、ローカル PC のブラウザで Nextcloud にログ インし、Nextcloud の画面上で行うのが基本です。通常は Windows のエクスプローラー (Windows キー+E で起動)で Nextcloud 内のファイルにアクセスできません。

しかし WebDAV 機能を使うと、Nextcloud にログインすることなく、エクスプローラーでファイ ル操作を行うことができるようになります。簡単なファイルのコピー、削除、PDFの閲覧などであ ればエクスプローラーでやった方が速いでしょう。但し、ファイル数が多くなると遅くなるので、そ の場合は通常通り受け側をブラウザにしてお使いください。

※ここでいう「エクスプローラー」はファイラーのエクスプローラーです。 ブラウザのインターネットエクスプローラーではありません。

○WebDAVの設定

下記の手順で WebDAV を設定すれば、ローカル PC の Windows のエクスプローラー(Windows キ -+E)で Nextcloud に保存されているファイルにアクセスできます。

(1)Nextcloud ログイン後、画面左下[設定]をクリックすると WebDAV 用 URL が表示されるの でコピーする。

設定

□隠しファイルを表示

WebDAV

https://ultra.wafflecell.com/n

(2)ローカル PC の Windows で、エクスプローラー起動。「PC」をクリックし、 「ネットワークの場所を追加」をクリック。



(3) ウィザードが起動し、いくつかの画面が表示されるので、指示に従ってクリック。

÷	ネットワークの場所の追加	
	このネットワークの場所を作成する場所を指定してください。	
	 カスタムのネットワークの場所を選択 Web サイト、ネットワークの場所、または FTP サイトのアドレスを指定します。 	
	次へ(<u>N</u>) キャンセル	,

(4)「インターネットまたはネットワークのアドレス」欄に上記(1)でコピーした WebDAV 用 URL を貼り付ける。

		×
÷	ネットワークの場所の追加	
	Web サイトの場所を指定してください	
	このショートカットで開く Web サイト、FTP サイト、ネットワークの場所などのアドレスを入 力してください。	
	インターネットまたはネットワークのアドレス(<u>A</u>):	
	∽ 参照(<u>R</u>)	
	<u>例の表示</u>	
	次へ(N) キャンセル	

(5)エクスプローラーの「PC」の中に Waffle Cell の項目が追加される。

例図の「ultra.wafflecell.com」をクリックすると、Nextcloud に保存されているファイルの一覧が 表示される。

ユーザー名・パスワードの入力を求められたら、Nextcloud のユーザー ID とパスワードを入力する。

「資格情報を記憶する」にチェックを付けておけば次回以降入力を求められない。



※上記手順により、Windows10 PC で WebDAV を設定 → 接続できた後、Windows10 PC を再起

動すると接続できなくなっている、上記手順を最初からやり直す必要があるという事例を確認しています。原因ははっきりしていませんが、Windows Update 等によりセキュリティが厳しくなったのかもしれません。現在のところ、残念ながら対処法は見つかっておりません。 Nextcloud の公式ヘルプでもこの件について記載がありますが、結局原因は特定に至っておりません。

3-3:アプリ

Nextcloud はアプリを追加することで、様々な機能を実現出来ます(最初から追加されているアプリもあります)。

全体の管理者(初期値:admin)でログインし、画面右上のアイコン → 「アプリ」をクリックすると Nextcloud 対応のアプリケーション機能(以下アプリ)をインストールすることができます。



◎3-3-1:アプリのインストール

全体の管理者で Nextcloud にログイン → 画面右上のアイコンで「アプリ」→ サイドメニュー「ア プリバンドル」

未インストールのアプリが一覧表示されるので、「有効にする」をクリックします。

Groupware bundle	全て有効にする	
Calendar	✓ 公式 ストア内で表示 た	有効にする
Contacts	✓ 公式 ストア内で表示 た	有効にする
🕮 Talk	✓ 公式 ストア内で表示 た	有効にする

◎3-3-2:アプリの紹介

初期から組み込まれている Talk(通話)、カレンダー、パスワード、アナウンスのアプリを紹介します。それぞれ、画面上部のアイコンをクリックすることで利用する事が可能です。



○Talk (通話)

Talk(通話)は最初から組み込まれているアプリです。ネットを通して、テレビ会議、チャットができます。

Talk については別に説明がありますので、そちらをご覧ください。

https://docs2.waffleinfo.com/v2deb_manual-talk.pdf

PC からはブラウザで利用しますが、スマホ用のアプリもあります。

○カレンダー

スケジュール管理をします。



初期値として「個人」カレンダーがあります。「新しいカレンダーを作成」 クリックし、趣味用、仕事 用などとカレンダーを分けて設定することもできます。 カレンダー名右側の共有アイコンをクリックし、グループ名・Nextcloud 用ユーザー ID を指定することにより、複数ユーザーでカレンダーを共有することができます。

○パスワードマネージャー

パスワードを管理するアプリです。インターネットをやっているとパスワードが多くなって混乱してしまいます。サイト毎にユーザー名・パスワードを保存しておくことができます。 パスワードマネージャーのアイコン クリックで、新規 Vault を作成します。



パスワードは暗号化されているため、安全に保管できます。

「目」のアイコンをクリックすると非表示になっているパスワードが表示されます。

v * +
₩ test) 資格情報を編集する "Yahoo"
一般 パスワード カスタムフィールド ファイル OTP
ラベル
Yahoo
ユーザー名
090test
$s' = \eta_{\nu}$
090test@yahoo.co.jp
パスワード
評細 strong パスワードをもう一度入力
•••••
URL
https://www.yahoo.co.jp/
保存 キャンセル

[パスワード]タブでは、パスワードを生成することができます。

いざパスワードを作ろうとしてもなかなか思い浮かばず誕生日や携帯番号にしてしまうことがあります。そういうときにご利用ください。

○**アナウンス**

Nextcloud の管理者 → グループ内各ユーザー という形でメッセージを流すことができます。



例えば、管理者が「明日運動会があります」とアナウンスすれば、各ユーザーは「雨の場合はどうし ますか」とコメントを入力することができます。

3-4:正しいアップデートの仕方

Nextcloud は随時アップデートが行われています。インストール直後でもアップデート通知が表示 される事があります。、アップデートを行う場合は下記の手順でアップデートしてください。 「Yes (for usage with command line tool)」を選ぶと操作が難しく、途中で進む事も戻る事も 出来なくなる、ということにもなりかねません。

1. 管理画面の Updater を選択し「Start Update」をクリック

•O• Updater				
✓ Initializing				
Current version is Update to Nextclo	12.0.3. oud 13.0.5 available. (channel: "stable")			
Following file will /server/releas	be downloaded automatically: https://download.nextcloud.com es/nextcloud-13.0.5.zip			
Start update				

- Update が終わると画面下部、YesNo を聞かれるので、必ず No を選択。
 ※Yesの「コマンドライン」は絶対に選択しない。
- ✓ Move new files in place

Keep maintenance mode active?

Yes (for usage with command line tool)

No (for usage of the web based updater)

- 3. 次の画面で下部の「Go Back・・・・」をクリックすると Nextcloud が再起動
- Keep maintenance mode active?
 Maintenance mode will get disabled.
- ✓ Done

Go back to your Nextcloud instance to finish the update

4. 再起動後、「アップデートを開始」をクリック



これにより、Nextcloud がアップデートされます。 Nextcloud が起動したら、通常通り使用可能

※本説明書に記載されている会社名、商品、サービス名は各社の商標または登録商用です。