

Waffle Cell 取扱説明書

Mattermost

対応機種：高機能サービスゲートウェイ RS-100L

目次

1: Mattermost のサービス追加.....	2
2: Mattermost へのログイン.....	4
3: ユーザーの追加・管理.....	9
【ユーザーを追加する】.....	9
【ユーザー（メンバー）の管理】.....	10
○「メンバーを管理する」.....	10
○「ユーザー」を管理する.....	11
4: チーム、チャンネルとダイレクトメッセージ.....	14
【チームの追加】.....	14
【チャンネルの追加（公開・非公開）】.....	17
【ダイレクトメッセージ】.....	19
5: まとめ.....	21

※本説明書は Mattermost バージョン 5.7.1 を基準に記載されています。バージョンによって細部に違いがあります点、ご注意下さい。Waffle Cell では Waffle Cell 上で安定動作が確認されたバージョンを提供しています。Waffle Cell の管理画面以外からのバージョンアップを行った場合は正常に動作しなくなる場合がありますので、ご注意下さい。

1: Mattermost のサービス追加

まずは Mattermost を Waffle Cell にサービス追加します。

サービス追加は管理 Top 画面から行います。

https://<ホスト名>.wafflecell.com (例 https://example.wafflecell.com)

にアクセスして、Waffle Cell のアプリ画面を開き、画面左上の「管理 Top へ」をクリック、管理者ログイン画面が表示されますので、Waffle Cell 管理者名・Waffle Cell 管理者パスワードを入力してログインします。

管理者ログイン [?]

以下にWaffle Cell 管理者名とWaffle Cell管理者パスワードを入力しログインしてください。

adminw

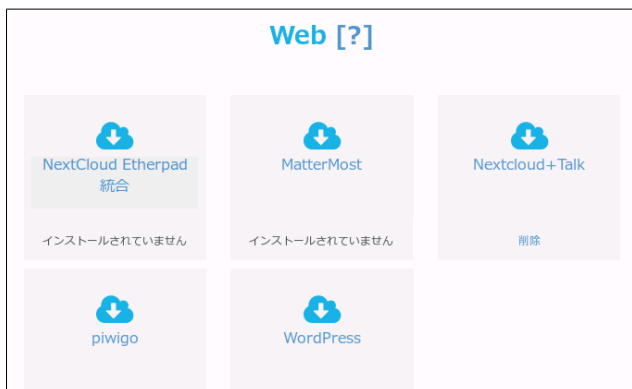
.....

Login

画面から、サービス追加削除(一般)をクリックします。



一覧から Mattermost をクリックします。



Mattermost のインストール画面になりますので、必要事項を入力します。入力するものは以下の3つになります。

- ・ Mattermost の管理者 ID
- ・ Mattermost の管理者パスワード (Waffle Cell 管理者名とは別物)
- ・ 管理者メールアドレス

ここで入れる管理者 ID とパスワードは、Mattermost 用のものです。Waffle Cell では他にも「Waffle Cell 管理者名」などがありますが、混同しないようご注意ください。ここで入れた ID やパスワードは紙に書いて保管することをお勧めします。また、管理者メールアドレスは Mattermost を管理する人が使っているメールアドレスを入力するとよいでしょう。

MatterMostの管理者ID

半角英数字4-16文字で

MatterMostの管理者パスワード

半角英数字8-16

MatterMostの管理者パスワード(再)

半角英数字8-16

MatterMostの管理者メールアドレス

メールアドレス

入力したら、最後に画面下部の「-- 選択して下さい --」をクリックし、「ライセンスに合意しインストールする」を選び、「インストール開始」のボタンをクリックします。

インストールが完了するまで 10 分弱待ちます。

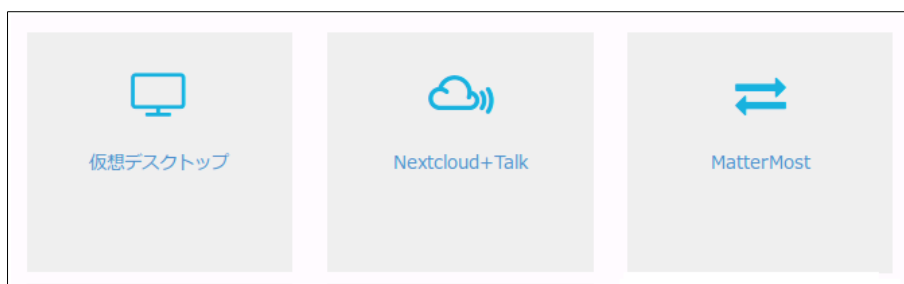
2: Mattermost へのログイン

Mattermost はインストールが完了した時点で、サーバ (Waffle Cell) 内で起動し、以後は常に動いている状態になります (いちいちサービスを起動する必要はない)。起動させるために特別な操作をする等は不要です。

サービス追加が完了すると、Waffle Cell のアプリ画面

<https://<ホスト名>.wafflecell.com> (例 <https://example.wafflecell.com>)

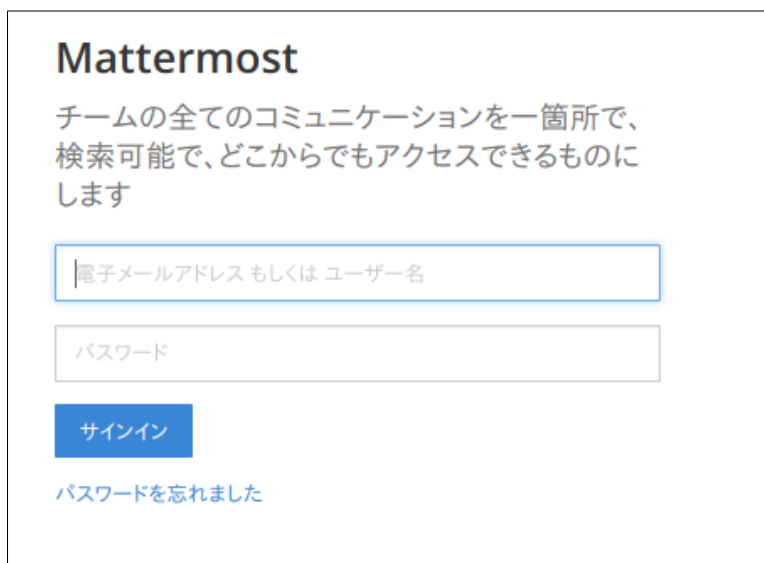
に Mattermost のアイコンが表示されます (表示位置はインストールの順番等で変わります)。



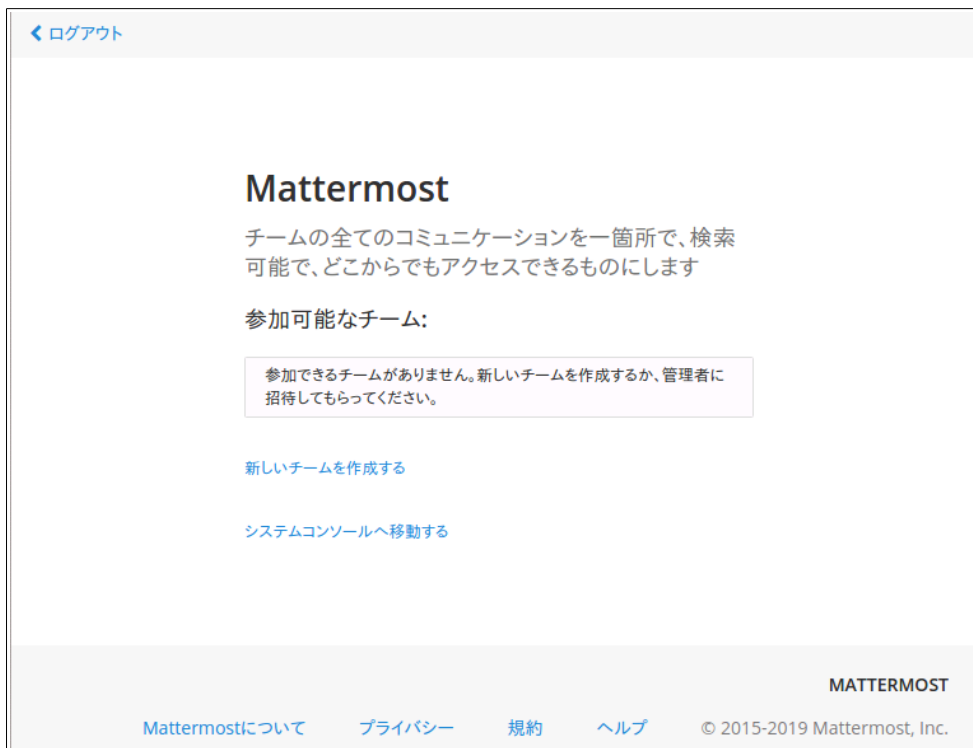
※Mattermost のアイコンの位置は、追加したサービスの順番等でまちまちになります。手動で並び替える事は出来ません。

なお、Mattermost のサービスは、同一 LAN 内でない場合でも利用する事が可能ですので、外部の回線から見えるアプリ画面からも利用する事が可能です。

Mattermost のアイコンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。

A screenshot of the Mattermost login screen. The title is 'Mattermost'. Below the title is a description: 'チームの全てのコミュニケーションを一箇所で、検索可能で、どこからでもアクセスできるものにします'. There are two input fields: the first is labeled '電子メールアドレスもしくはユーザー名' and the second is labeled 'パスワード'. Below the input fields is a blue button labeled 'サインイン'. At the bottom, there is a link labeled 'パスワードを忘れました'.

インストール時に設定した ID とパスワードを入力し、サインインをクリックします。ログイン (サインイン) すると、次のような画面になります。



Mattermostは、チームとチャンネルという概念でコミュニケーションの場を提供しています。チームの中にはチャンネルを複数作ることが可能で、チャンネルはちょうど掲示板や Line のグループの様なものだとお考え下さい。Mattermost をインストールして後の最初のログイン時は一つもチームが設定されていない状態ですので、ログイン時に新しいチームを作る事になります。

「新しいチームを作成する」をクリックすると、チームの作成画面になりますので、ここでチーム名を入力します。チーム名は例えば、田中商店の顧客システム開発を行うプロジェクト用のチームを作るのなら「田中商店顧客システム開発」等、わかりやすい名前にしておくといいでしょう。

入力したら、「次へ」をクリックします。



チーム URL の入力を求められます。特に何を入れてもかまわないのですが、チャンネルの URL と

して使われますので、半角アルファベットで入力します。図例では「tanaka」が入っています。入力したら「完了」をクリックします。

Mattermost

チームの全てのコミュニケーションを一箇所で、検索可能で、どこからでもアクセスできるものにします

チームURL

https://example.waffle...	tanaka
---------------------------	--------

あなたの新しいチームのウェブアドレスを選択してください:

- 短く記憶しやすいものが推奨されます
- 英小文字、数字、ダッシュを使用してください
- 文字で開始し、ダッシュで終わらないようにしてください

[完了](#)

[前のステップに戻る](#)

設定が正常に行われれば、以下のような画面になります。なお、この時「デスクトップ通知を許可しますか」という表示が出る場合があります。その場合、許可すると Mattermost に投稿があった場合にそれを通知するようになります。

田中商店 顧客問シ...
@admin

公開チャンネル +

オフトピック

タウンスクウェア

追加...

非公開チャンネル +

ダイレクトメッセージ +

追加...

チャンネル切替 - CTRL+K

ようこそ:

Mattermost

あなたのチームの全てのコミュニケーションを一箇所で、すぐに検索可能で、どこからでもアクセスできるものにします。

チームがつながり、互いに助け合うことで、大切なこと (what matters most) を成し遂げましょう。

● ● ●

[次へ](#) チュートリアルをスキップする

チュートリアルには目を通しておいて下さい。チュートリアルが終わると、タウンスクウェアのチャンネルに移ります。

タウンスクウェアはログイン直後に表示されるチャンネルで、チーム全員がデフォルトで所属してい

るので、利用上の注意書きなどを投稿しておくといいでしょう。

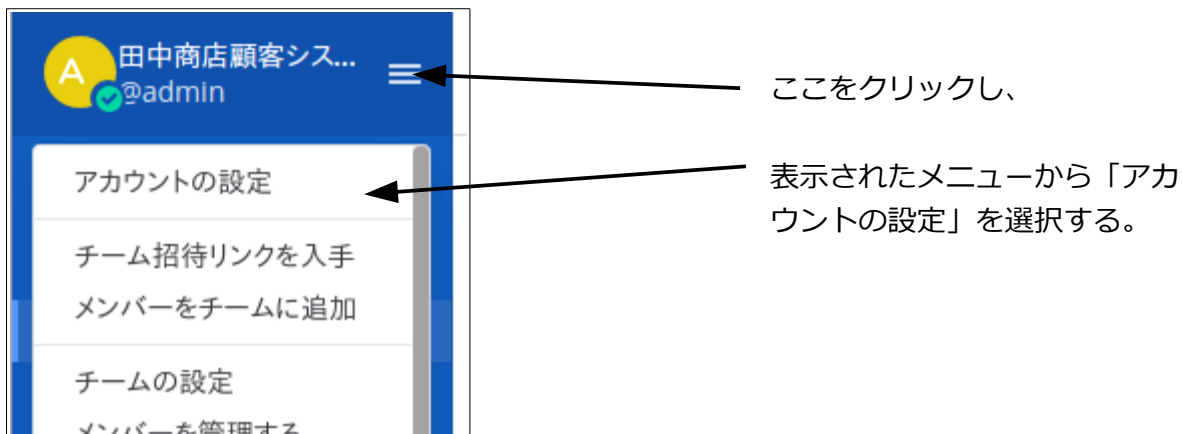
投稿は入力欄（薄字で「メッセージを書きこんで下さい」と表記されている部分）にメッセージを入力し、Enter キーを押すことで行えます。



参考：投稿を Enter から Ctrl+Enter にする方法

文章を入れ、Enter で投稿では誤投稿が増えて困る、というような場合には Ctrl+Enter で投稿するように設定を行う事が可能です。

左メニュー上部の三本線をクリックし、表示されるメニューから、「アカウントの設定」を選択します。



アカウントの設定のボックスが表示されますので、左から「詳細」を選び「CTRL+ENTER でメッセ

ージを投稿する」の項目の「編集する」をクリックし、この機能を「オン」に設定します。これで、コントロールキーを押しながら Enter キーを押すと投稿されるようになり、ただ Enter キーを押した場合は改行が入るようになります。このあたりはお好みに設定して下さい。

「詳細」をクリックし、「編集する」をクリック



3: ユーザーの追加・管理

前述の手順では、Mattermost インストール時に設定した管理者用 ID（とパスワード）でログインしました。このユーザーはシステム管理者権限のあるユーザーになります。最初はこのユーザーが、他の Mattermost を利用するユーザーを追加する作業を行います。

追加する前に、ユーザーの種類（権限）種類について簡単に説明します。

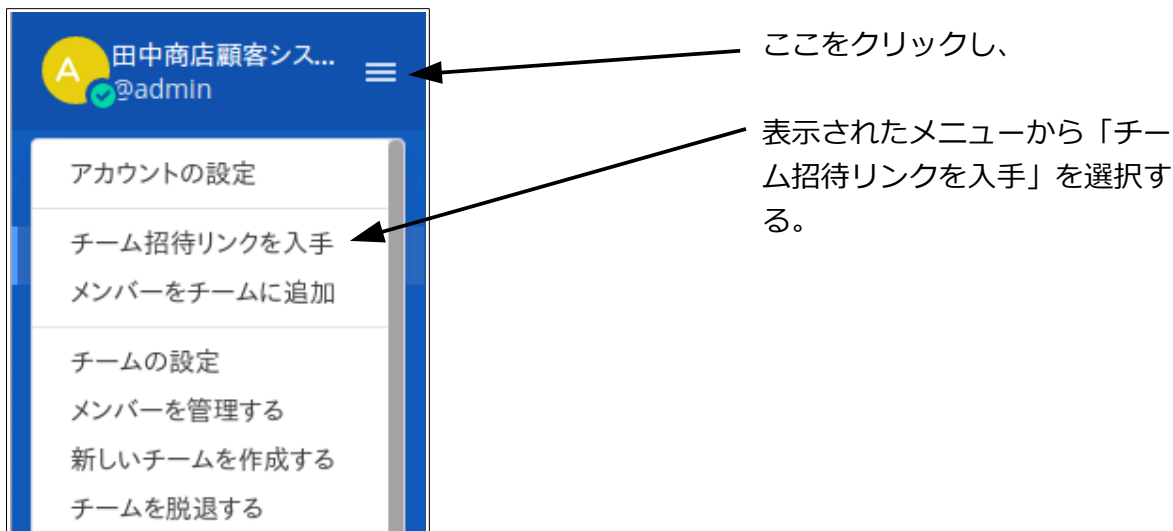
1. システム管理者（全ての管理者権限がある）
Mattermost 全体のシステムの設定権限があります。どのチームでもシステム管理者権限でログインされます。
2. チーム管理者（チームの管理者権限がある）
通常の利用者の権限にプラスしてチームの設定とチーム内メンバーの管理が行えます。
なお、チームの管理権限はチーム毎で行われるので、あるチームではチーム管理者の権限があっても、別のチームではチーム管理者の権限が無いという場合もあります。
3. ユーザー（管理者権限が無い）
Mattermost を利用する事ができます。チーム等設定変更などは出来ません。ただし、通常の利用者もチームを新たに作成する事が可能で、その場合は作成したチームのチーム管理者の権限が与えられます。

【ユーザーを追加する】

ユーザーの追加は、参加するユーザーに登録用のリンクを渡して、参加ユーザー側で行なってもらう形になります。登録用のリンクをメールで送る等で、参加ユーザーに渡して下さい。

登録用リンクは次のような手順で入手可能です。

左メニュー上部の三本線をクリックし、表示されるメニューから、「チーム招待リンク」を選択します。



リンクが表示されます。リンクをコピーし、メール等でユーザーに送ります。



リンクから登録したユーザーは、そのチームのユーザーとして設定されます。

【ユーザー（メンバー）の管理】

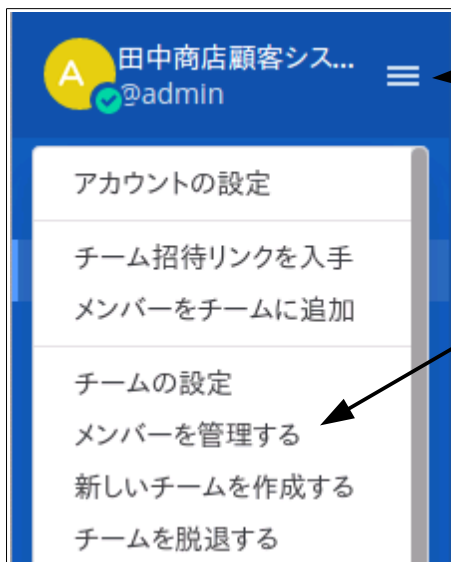
ユーザー（メンバー）の管理は2種類あります。

チーム内のメンバーを管理する「メンバーを管理する」機能と、チーム等に関わり無く Mattermost を利用しているユーザー全員を対象にするを行う「ユーザー」の管理機能です。

○ 「メンバーを管理する」

メンバーを管理する事が可能なのは「システム管理者」と「チーム管理者」です。

左メニュー上部の三本線をクリックし、表示されるメニューから、「メンバーを管理する」を選択します。



ここをクリックし、

表示されたメニューから
「メンバーを管理する」
を選択する。

今のチームのメンバー一覧が表示されますので、設定を変更したいユーザーの「メンバー」をクリックして、目的に応じて「チームから脱退させる」「チーム管理者にする」を選びます。



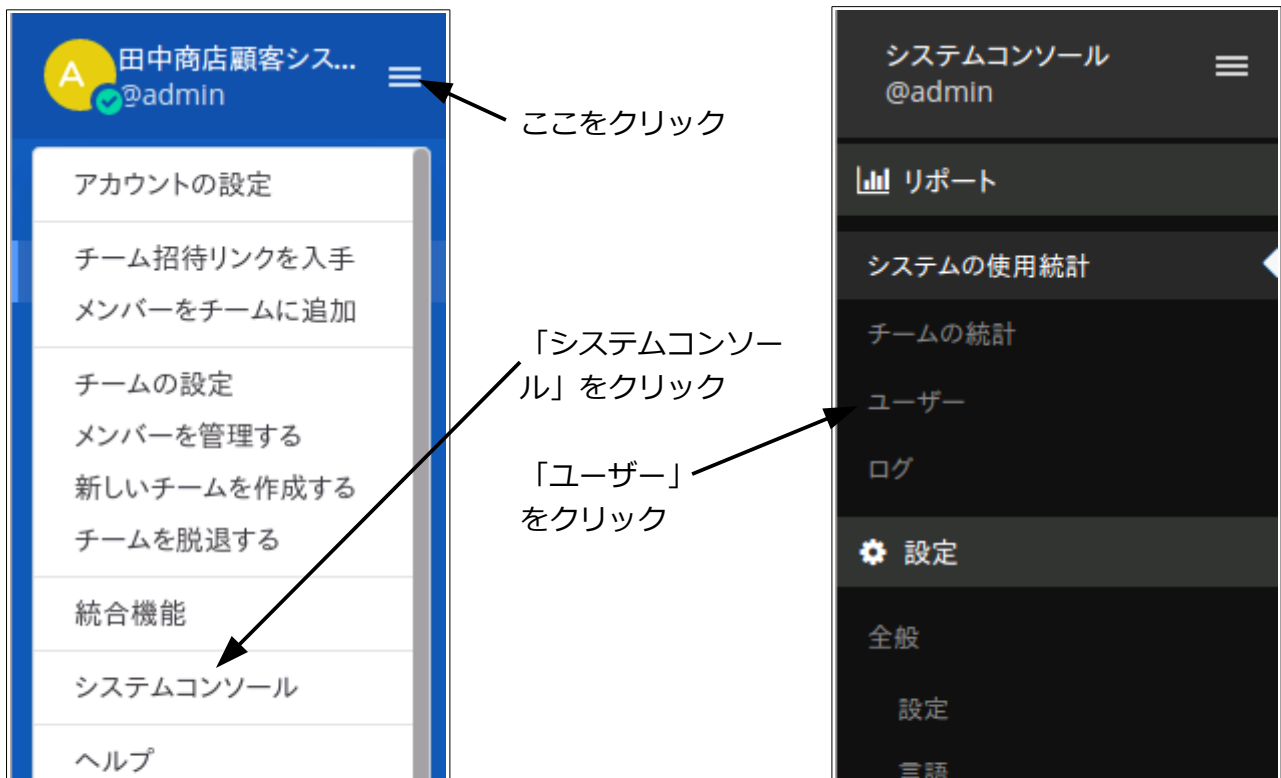
ここをクリックし、

どちらかを選ぶ

○ 「ユーザー」を管理する

ユーザーの管理を行えるのは、「システム管理者」だけです。

左メニュー上部の三本線をクリックし、表示されるメニューから、「システムコンソール」を選択し、システムコンソールメニューを表示させ、そこから「ユーザー」をクリックします。



ユーザーの一覧が表示されます。一覧はチームに関わり無く Mattermost に登録されている全てのユーザーが表示されます。設定を変更したいユーザーの「メンバー」をクリックして、目的に応じて処理を選びます。



無効にする	そのユーザーを無効にします。無効化されたユーザーはログアウトされ、どのチームやチャンネルにもアクセスできなくなります。なお、システム管理者は無効にすることが出来ません（一度権限をメンバーに設定すれば無効に出来ます）。
役割の管理	権限を切り替えます（システム管理者とユーザー）
チーム管理	所属するチームとチームでの権限を管理します。
パスワードを初期化する	パスワードを初期化（変更）します。
電子メールを更新する	登録されているメールアドレスを変更します。
セッションを破棄する	そのユーザーのログインを一時的に全て破棄します（再ログインは可能）。

4: チーム、チャンネルとダイレクトメッセージ

Mattermost では必要に応じてチームを追加することが可能です。

また、チームには最初はタウンスクエアと雑談の二つのチャンネルしかありませんが、用途に応じて必要なチャンネルを追加していくことが可能です。チャンネルには公開と非公開の2種類があります。

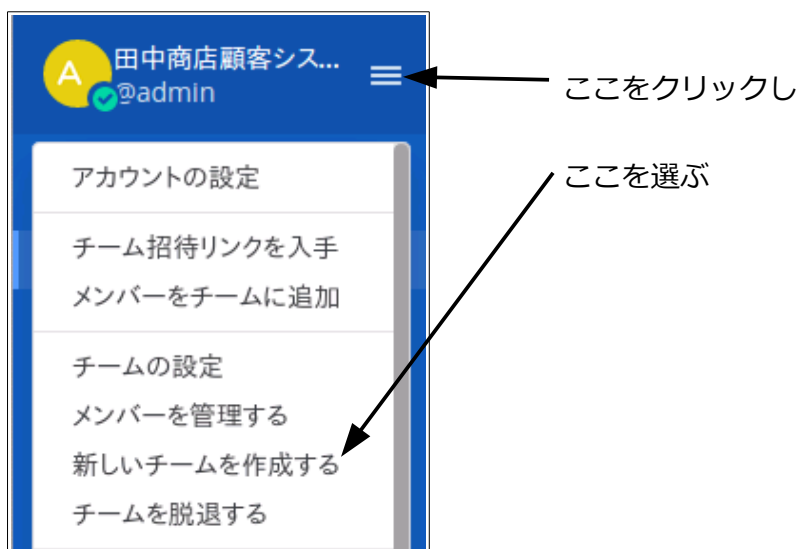
同じチャンネルのユーザーをダイレクトメッセージに登録して、その人だけにメッセージを送ることも出来ます。

ここではその方法についてそれぞれ説明していきます。

【チームの追加】

チームの追加は、権限に関係なく行うことが可能です。

左メニュー上部の三本線をクリックし、表示されるメニューから、「新しいチームを作成する」を選択します。



チーム名を入力し、次へをクリックします。

Mattermost

チームの全てのコミュニケーションを一箇所で、検索可能で、どこからでもアクセスできるものにします

チーム名

社内顧客管理システム

チーム名はどんな言語でも使うことができます。チーム名はメニューと画面上部に表示されます。

次へ >

チームの URL を入れます。何を入れてもかまわないのですが、チャンネルの URL として使われますので、半角アルファベットで入力します。

Mattermost

チームの全てのコミュニケーションを一箇所で、検索可能で、どこからでもアクセスできるものにします

チーム URL

https://l.example.waff... ssystem

あなたの新しいチームのウェブアドレスを選択してください:

- 短く記憶しやすいものが推奨されます
- 英小文字、数字、ダッシュを使用してください
- 文字で開始し、ダッシュで終わらないようにしてください

完了

[前のステップに戻る](#)

チームが作成されます。後は必要に応じてメンバーを招待、追加していきます。

なお、複数のチームに参加しているメンバーは、次図の左のように、参加しているチームが表示され（「社内」「田中」）クリックすることで見ているチームを変更することが可能です。また、「+」をクリックすれば、チームを追加する画面を表示させることができます。

社内 社内顧客管理シ... @admin

田中 公開チャンネル +

オフトピック

+ タウンスクウェア

追加...

非公開チャンネル +

ダイレクトメッセージ +

追加...

チャンネル切替 - CTRL+K

☆ タウンスクウェア 1人

チャンネル説明を追加

タウンスクウェアのトップ

タウンスクウェアへようこそ!

全員に見てほしいメッセージをここに投稿して下さい。チームに参加すると、全員が自動的にこのチャンネルのメンバーになります。

[他の人をこのチームに招待する](#) [ヘッダーを設定する](#)

2019年5月26日(日)

システム 午前10:14

あなたがチームに参加しました。

メッセージを書き込んでください...

ヘルプ

【チャンネルの追加（公開・非公開）】

チャンネルはどの権限のユーザーも作成可能です。

チャンネルの追加は、左のメニューの+をクリックします。公開チャンネルの場合は公開チャンネルの横の+を、非公開の場合は非公開チャンネルの横の+を押すのですが、実は「新しいチャンネル」という同じ画面が表示され、「形式」の項目の初期値が公開か非公開かの違いがあるだけです。

ここ または ここをクリック どちらを押しても「形式」の初期の選択が違っただけ

新しいチャンネル

形式

公開 - 誰でもこのチャンネルに参加できます。

非公開 - 招待されたメンバーのみが、このチャンネルに参加できます。

名前

仕様の聞き取り情報

URL: / (編集する)

目的 (オプション)

田中商店から聞きとった仕様の情報共有

このチャンネルがどのように使われるべきか説明してください。

ヘッダー (オプション)

例: "[Link Title](http://example.com)"

チャンネル名近くのヘッダー一部に表示されるテキストを設定してください。例えば、よく利用されるリンクを [リンクのタイトル](http://example.com) と入力してください。

キャンセル 新しいチャンネルを作成する

形式は目的に合わせて公開、非公開を選びます。公開は誰でも参加できますが、非公開は作成者が追加したユーザーしか参加出来ません。名前と目的はわかりやすいものを入れましょう。ヘッダーは入れても入れなくてもかまいません。

必要事項を入力し、「新しいチャンネルを作成する」をクリック、URLを設定します。

チャンネルURLを設定する
×

URLで使用できない文字が使われている場合、削除されます。

チャンネルURL

閉じる
チャンネルを作成する

完了すると、次の画面のようにチャンネルが追加されます。

なお、公開チャンネルの場合は作ったチャンネルはメンバー側からも参加可能ですが、非公開チャンネルの場合は参加している（最初は作成者のみ）メンバーが、参加させたいメンバーを追加する必要があります。必要に応じて追加して下さい。

田中商店顧客シス...
@admin

☆ 仕様の聞き取り情報

チャンネル説明を追加

1人
☆
🔍
@
🚩

公開チャンネル +

- 🌐 オフトピック
- 🌐 タウンスクウェア
- 追加...

非公開チャンネル +

- 🔒 仕様の聞き取り情報
- ダイレクトメッセージ +
- 追加...

チャンネル切替 - CTRL+K

クリックし、このチャンネルに参加させたいメンバーを追加可能

仕様の聞き取り情報のトップ

ここは仕様の聞き取り情報 非公開チャンネルのトップです。2019年5月24日にadminによって作成されました。招待されたメンバーだけがこの非公開チャンネルを見ることができます。この非公開チャンネルの目的: 田中商店から聞きとった仕様の情報共有

👤 他の人をこの非公開チャンネルに招待する
✎ ヘッダーを設定する

2019年5月24日(金)

システム 午後3:32

あなた がチャンネルに参加しました。

...

メッセージを書き込んでください...

📎
😊

[ヘルプ](#)

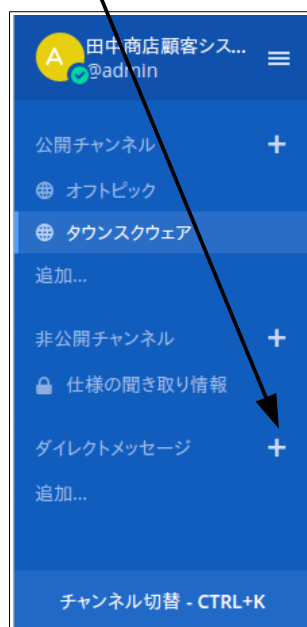
- 18 -

【ダイレクトメッセージ】

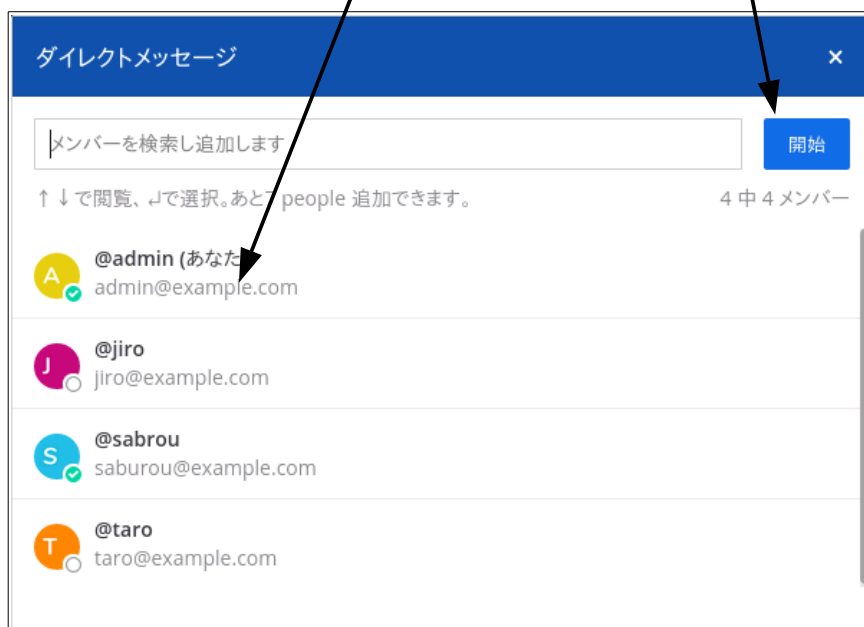
同じチームに参加しているユーザー間で直接やりとりする場合はダイレクトメッセージの機能を使います。ダイレクトメッセージを使うには、ダイレクトメッセージを行いたいユーザーを設定する必要があります。

設定は左メニューの「ダイレクトメッセージ」の右の+をクリックすると表示される、ダイレクトメッセージの設定画面で行います。

クリックし、設定画面を表示



リストから追加したいメンバー（複数指定可）を選び、開始をクリック



追加したユーザー（図例では jiro）が表示されるようになりますので、やり取りを行う場合はユーザーをクリックし、右画面でメッセージを入れて送ります。

追加されたユーザーをクリック

メッセージを入れてやり取り可能



5: まとめ

Mattermost はチャット型のコミュニケーションツールです。Line や Slack と違い、自分のサーバーにインストールして使えるので、コンプライアンスの問題もクリアしやすいとされています。ここでは今までの説明を踏まえた上で、実際の運用上のヒントを記述します。

1. チームは一つのプロジェクトに一つ作る

チームを作った人間は、既に登録されているユーザーからメンバーを追加、あるいは登録したいメンバーに登録リンクを送ってチームに参加してもらう。

2. プロジェクトの個別の案件毎にチャンネルを作る

公開チャンネルは誰でも参加可能なので、例えばタウンスクエア（チームに参加する全てのメンバーが参加している）で、対象となるメンバーに参加するように促す、また参加しないユーザーを管理者が追加する。

また必要に応じて非公開チャンネルを作って、参加させたいメンバーを非公開チャンネルを作成した人間が追加し、特定ユーザーのみでやり取りを行う。

なお、チャンネルには文字の書き込みだけでなく、ファイルもアップロード可能なので、文字情報以外も自由にやり取りできる。

3. プロジェクトの個別の案件毎にチャンネルを作る

必要に応じて非公開チャンネルを作って、参加させたいメンバーを非公開チャンネルを作成した人間が追加し、特定ユーザーのみでやり取りを行う。

4. 個人間のやり取りも行える

個人間のやり取りも、メールではなくダイレクトメッセージで行うことで、プロジェクトに関する情報を一元管理可能になります。